

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 12  
от « 31 » августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Корниловская СОШ»  
*М.Н.Наумова* М.Н.Наумова  
Приказ № 551/01-10-01 от « 31 » августа 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В Д/С «ЁЛОЧКА» МБОУ «КОРНИЛОВСКАЯ СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Ст.30.ч.1.Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Ст.11.ч.1.3.,ч.3.Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты.

Ст.75.ч.1.ч.2.Дополнительное образование детей и взрослых.

Ст.12.Образовательные программы.

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

– Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года N 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

– Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или)безвредности для человека факторов среды обитания».

– «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Министерства Просвещения РФ от 30 июля 2020 г, № 373.

– Устав ОУ.

1.2. Данное Положение устанавливает требования к системе планирования образовательного процесса в ДОО, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы, а также регламентирует организацию взаимодействия педагогов с участниками образовательных отношений.

1.3 Воспитатель планирует свою деятельность в соответствии с трудовыми функциями:

А) Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного образования.

В) Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ.

1.4. Планирование – это основная функция организации образовательного процесса в ДОО, обеспечивающая планомерную, систематическую, рациональную и эффективную работу педагогических работников. Планы образовательной работы с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными финансовыми документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОО.

1.5. Модель планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год.

1.6. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете ДОО и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

1.7. Основа планирования педагогического процесса - образовательная программа дошкольного образования, рабочая программа воспитателя группы и результаты педагогической диагностики, которые конкретизируют планирование педагога с целью индивидуализации образовательного процесса и оптимизации работы педагогов в группе.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Цель:

Обеспечение выполнения ООП ДО всеми возрастными группами с учетом интересов и потребностей воспитанников для достижения положительных результатов в образовательном процессе.

2.2. Задачи:

- обеспечить единый подход к планированию образовательного процесса в детском саду «Ёлочка» МБОУ «Корниловская СОШ»;
- способствовать регулярной и систематической организации воспитательно-образовательной работы с воспитанниками;
- учитывать индивидуальные особенности воспитанников по результатам педагогического наблюдения;
- осуществлять взаимодействие между специалистами и педагогами групп раннего и дошкольного возраста;
- создавать условия в РППС и образовательном пространстве в соответствии с запланированной деятельностью по теме недели в работе с детьми.

## **3. Принципы планирования**

- принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка;
- принцип гибкого планирования;
- принцип полноты и достаточности;
- принцип научной обоснованности и практической применимости;
- принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач;
- принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, развития детей;
- принцип комплексно-тематического построения воспитательно-образовательного процесса;

- принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников;
- принцип участия детей: учета интересов детей, востребованности детских инициатив и их активного участия в планировании образовательной деятельности;
- принцип вовлечения родителей в планирование образовательной деятельности в группе.

#### **4. Виды планирования**

4.1. Планирование воспитательно-образовательного процесса по реализации в детском саду «Ёлочка» МБОУ «Корниловская СОШ» включает в себя следующие виды планов:

- комплексно-тематическое планирование;
- перспективное планирование непосредственно образовательной деятельности (НОД);
- календарное планирование.

#### **5. Требования к планированию образовательной деятельности педагогами групп раннего и дошкольного возраста**

5.1. При планировании воспитательно-образовательной работы с воспитанниками детского сада необходимо учитывать:

- уровень развития воспитанников;
- группу здоровья детей (индивидуальный подход к детям со второй и третьей группой здоровья);
- интересы и склонности воспитанников.

5.2. Планы составляются совместно двумя сменными педагогами каждой возрастной группы. План может корректироваться и уточняться в процессе его реализации с учетом инициатив детей и взрослых.

5.3. Структура папки плана образовательной деятельности:

- титульный лист с указанием возрастной группы, Ф. И. О. педагогов группы, учебный год.
- Список детей группы (с указанием ФИ ребенка, дата рождения, группа здоровья, медицинские особенности и рекомендации)
- Итоговая (сводная) таблица по результатам педагогической диагностики
- Планирование комплекса утренней гимнастики, бодрящей гимнастики
- Календарное планирование образовательной деятельности

5.4. При планировании работы учитываются следующие моменты:

- план-модель трех вопросов. Форма плана представлена в Приложение №1;
- план-паутинка: центры активной деятельности детей. Форма плана представлена в Приложение № 2;
- календарный план педагога;
- тема выбирается совместно с детьми;
- все формы организации образовательной работы соответствуют выбранной теме;
- родители знакомятся и подключаются к совместной детско-взрослой деятельности через разные формы взаимодействия;

- каждая тема заканчивается проведением итогового мероприятия (выставка, праздник, спортивное развлечение, сюжетно-ролевая игра, спектакль и т.д.).

5.4.1. Календарный план воспитателя включает в себя:

- Тема недели
- Режимные моменты
- Интеграция ОО
- Совместная деятельность взрослого и детей/Самостоятельная деятельность детей
- Поддержка индивидуальности ребенка (индивидуальная работа)
- Организация развивающей среды (перечень оборудования)
- Работа с родителями
- Итоговое мероприятие

При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид игры, название, цели, ссылку на программно-методическое обеспечение. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.

Индивидуальная работа с детьми планируется с учетом результатов педагогической диагностики, с учетом рекомендаций учителя – логопеда и специалистов.

5.5. Сроки написания планов педагогов групп раннего и дошкольного возраста:

- план-модель трех вопросов – 1-2 дня;
- план-паутинка – в течение реализации темы;
- календарный план – в течение реализации темы;
- плана работы с родителями – сентябрь.

Форма плана представлена в Приложение № 3

5.6. Планирование работы по музыкальному воспитанию разрабатывается музыкальным руководителем на каждую возрастную группу в соответствии с ООП ДО детского сада.

5.6.1. Календарный план музыкального руководителя включает в себя:

- Виды музыкальной деятельности (восприятие музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, музыкальная игра, игра на детских музыкальных инструментах);
- Образовательные задачи
- Репертуар
- Мотивация
- Индивидуальная работа
- Методические приемы
- Литература, пособия

Форма перспективного плана представлена в Приложении № 4

5.7. Сроки написания календарного плана гибкие, так как зависят от времени реализации темы на группах.

5.8. Выбор содержания образовательной деятельности календарного плана определяется:

- перспективным планом по музыкальному воспитанию;
- темой недели в каждой возрастной группе.
- темами комплексно- тематического планирования.

5.9. Планирование индивидуальных коррекционных занятий с детьми по коррекции речи разрабатывается учителем – логопедом в соответствии с ООП ДО.

5.9. 1. Перспективный план работы с детьми с ОНР 3 уровня.

5.9.2. Перспективный план работы с детьми с ОНР 1 уровня.

5.9.3. Календарное планирование работы по коррекции звукопроизношения.

5.10. План оформляется в соответствии с утвержденной моделью планирования в соответствии с ФГОС ДО к структуре образовательной программы.

6. Планирование работы по взаимодействию с родителями/ социальными партнерами и включает следующие направления:

- Взаимопознание, взаимоинформирование (*анкетирование, собрания, стенды*);
- непрерывное образование родителей (*мастер – классы, заочные консультации на бумажном носителе, очные консультации (групповые, индивид), дистанционные консультации, семинары – практикумы, круглый стол и т.д.*);
- совместная деятельность педагогов, родителей, детей (*совместные проекты, выставки, плаката, коллажи, поделки, досуги и т.д.*).

## **6. Организация работы по планированию образовательной деятельности**

6.1. Планирование осуществляется как проекция образовательной темы, выбранной с детьми на Детском совете, на разные виды детской активности («проживание» ее ребенком в игре, рисовании, конструировании и т.д.) и возможность их выбора самим ребенком.

Важной составляющей планирования является организация развивающей предметно-пространственной среды, которая осуществляется в зависимости от образовательных задач и с учетом потребностей детей.

6.2. Весь образовательный процесс строится на основе баланса специально организованной образовательной, свободной самостоятельной деятельности детей и совместной деятельности взрослого с детьми.

Образовательная деятельность реализуется в течение дня в центрах детских интересов малыми группами, индивидуальными занятиями с педагогом и в самостоятельной деятельности детей.

6.3. Планы, составляемые совместно с детьми, специалистами и родителями являются открытыми в течение реализации темы, в них могут вноситься дополнения, изменения.

## **7. Открытость планирования для родителей**

7.1. Родители воспитанников имеют право вносить свои предложения и выдвигать инициативы непосредственно в планы.

7.2. В приемной на специальном стенде размещаются для ознакомления и инициатив родителей план-модель трех вопросов, план-паутинка: центры детских интересов.

## **8. Организация взаимодействия участников образовательных отношений**

8.1. Все участники образовательных отношений соблюдают правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики, а также внутренний локальный акт «Кодекс этики и служебного поведения сотрудников в ГБДОУ № 46 компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга».

Основная цель взаимодействия участников образовательных отношений - это повышение качества образования и создание благоприятных условий для эффективного взаимодействия и сотрудничества, для совместного построения действий участников

образовательного процесса, обеспечивающих необходимые условия для личностного роста, развития личностного потенциала, развития навыков эффективного вербального и невербального общения, саморегуляции, развитие потребности в самоактуализации.

8.2. Модели взаимодействия участников образовательного процесса:

8.2.1. **ПЕДАГОГ – ПЕДАГОГ - АДМИНИСТРАЦИЯ**: развитая культура общения (доброжелательность, сдержанность); толерантность (терпимость к иным точкам зрения); эмпатия и рефлексия - умение выслушать собеседника, признать его правоту, встать на его точку зрения, убедить в своей правоте; демократичность в общении; сотрудничество - процесс взаимодействия равноправных, заинтересованных партнеров, на основе взаимоуважения и взаимообогащения; учет личностных и профессиональных качеств участников общения; проявление участниками общения гибкости в конфликтных ситуациях.

8.2.2. **ПЕДАГОГ - РОДИТЕЛЬ**: добровольность в сотрудничестве; искренняя заинтересованность педагогов в решении проблем детско-родительских отношений; уважительное отношение педагогов к убеждениям и взглядам родителей; признание безусловного права родителей воспитывать в ребенке те качества, которые являются ценными с их точки зрения; уверенность родителей в доброжелательности и компетентности педагогов (специалистов); конфиденциальность индивидуального общения с педагогом (специалистом).

8.2.3. **ПЕДАГОГ - РЕБЕНОК**: признание ценности личности ребенка; признание уникальности – индивидуальности личности ребенка; выбор адекватных возрастным и индивидуальным возможностям содержания, форм и методов воспитания и обучения; приоритет личностного развития; ориентация на социализацию и адаптацию к существующим в обществе правилам и нормам жизни; актуализация тенденции ребёнка к личностному росту.

8.2.4. **РОДИТЕЛЬ – РЕБЕНОК**: признание прав и свобод ребенка, сотрудничество, сопереживание и поддержка, гибкое введение ограничений.

8.2.5. **РЕБЕНОК – РЕБЕНОК**: возможность самовыражения через совместную и самостоятельную деятельность.

Взаимодействие участников образовательных отношений базируется на следующих принципах: добровольность, сотрудничество, уважение интересов друг друга, взаимное принятие решение и несение взаимной ответственности за принятые решения, соблюдение законов и иных нормативных актов.

Взаимодействие участников образовательных отношений — это важнейшее средство, необходимый способ успешного решения поставленных задач, и эффективность определяется, прежде всего, развитием личности педагога и ребенка, степенью достижения результатов в соответствии с теми задачами, которые ставились.

## 8. Отчетность и контроль

8.1. Данное Положение является обязательным для выполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

8.2. Календарный план является обязательным документом педагогов.

8.3. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, и несут ответственность в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами.

8.4. Все виды планов хранятся в группе в течение двух лет (учитывается списочный состав группы).

8.5. Контроль за планированием осуществляется старшим воспитателем:

- 1 раз в месяц у педагогов дошкольных групп и групп раннего возраста,

- 1 раз в квартал у специалистов.

8.6. Старший воспитатель на специально отведенной странице фиксирует дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

Форма плана-модели трех вопросов

Что мы знаем?	Что хотим узнать?	Как мы это будем делать?

Форма ПЛАНА-ПАУТИНКИ (младший и средний возраст)

ЦЕНТР СТРОИТЕЛЬСТВА	ЦЕНТР ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУУСТВА	ЦЕНТР МАТЕМАТИКИ	ЦЕНТР ЭКСПЕРИМЕНТИРОВАНИЯ
ЦЕНТР ГРАМОТНОСТИ	ТЕМА ПРОЕКТА		ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЦЕНТР
СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР	ЦЕНТР ИГРЫ	ЦЕНТР МУЗЫКИ И ТЕАТРА	СОЦИУМ (Гость группы, прогулка)

Форма ПЛАНА-ПАУТИНКИ (старший и подготовительный возраст)

ЦЕНТР КОНСТРУИРОВАНИЯ	ЦЕНТР ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУУСТВА	ЦЕНТР МАТЕМАТИКИ	ЦЕНТР НАУКИ И ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ
ЦЕНТР ГРАМОТНОСТИ И ПИСЬМА	ТЕМА ПРОЕКТА		ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЦЕНТР
СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР	ЦЕНТР КОНСТРУИРОВАНИЯ	ЦЕНТР МУЗЫКИ И ТЕАТРА	СОЦИУМ (Гость группы, прогулка)



ЕЖЕДНЕВНЫЙ ПЛАН воспитательно-образовательной работы с детьми на \_\_\_\_\_ месяц  
Тематическая неделя \_\_\_\_\_

Режимные моменты	Интеграция ОО	Совместная деятельность взрослого и детей/ Самостоятельная деятельность детей	Индивидуальная работа	Организация развивающей среды
Утро	ФР <sup>1</sup> СКР РР ПР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утренняя гимнастика</li> <li>• УТРЕННИЙ КРУГ</li> <li>• Беседа</li> <li>• Экскурсия по группе</li> <li>• Малоподвижная игра</li> </ul>		
Прогулка	ФР ПР СКР РР ХЭР	Прогулочная карта №		Выносной материал
Возвращение с прогулки	СКР РР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чтение</li> <li>• Игра</li> </ul>		
Деятельность после сна	ФР СКР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Гимнастика после сна</li> <li>• Воспитание КГН, навыков самообслуживания.</li> <li>• Воспитание культуры поведения во время полдника.</li> </ul>		Текущие дела в группе
Вечер	ФР СКР РР ПР ХЭР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Игры</li> <li>• ВЕЧЕРНИЙ КРУГ</li> </ul>		
Работа с родителями				
Итоговое мероприятие				

<sup>1</sup>Здесь и далее СКР – социально-коммуникативное развитие; ПР – познавательное развитие; РР – речевое развитие; ХЭР – художественно-эстетическое развитие; ФР – физическое развитие

Форма календарного плана по музыкальному воспитанию

Группа \_\_\_\_\_

Месяц \_\_\_\_\_

Тема недели						
Виды музыкальной деятельности	Образовательные задачи	Репертуар	Мотивация	Индивидуальная работа	Методические приемы	Литература, пособия
Восприятие музыкальных произведений						
Пение						
Музыкально – ритмические движения						
Музыкальная игра, хоровод						
Игра на детских музыкальных инструментах						